ЗАТВЕРДЖЕНО

 Рішення \_\_\_\_сесії

 Сквирської міської ради

 від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021р. № \_\_\_\_\_\_\_

 Голова Сквирської міської ради

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Валентина ЛЕВІЦЬКА

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про філію «Тхорівська початкова школа опорного закладу освіти «Сквирський академічний ліцей № 2 Сквирської міської ради Київської області»**

Сквира

2021

**І. Загальні положення**

1. Це Положення визначає основні засади функціонування філії «Тхорівська початкова школа опорного закладу освіти «Сквирський академічний ліцей № 2 Сквирської міської ради Київської області».

2. Філія «Тхорівська початкова школа опорного закладу освіти «Сквирський академічний ліцей № 2 Сквирської міської ради Київської області» (далі-філія) - територіально відокремлений структурний підрозділ опорного закладу освіти «Сквирський академічний ліцей № 2 Сквирської міської ради Київської області» (далі – опорний заклад освіти), що не має статусу юридичної особи і діє на підставі цього Положення, затвердженого засновником – Сквирською міською радою Київської області.

Філія забезпечує здобуття дошкільної та початкової освіти.

3. Філія у своїй діяльності керується чинним законодавством та Положенням про філію, затвердженим Сквирською міською радою Київської області.

4. Адреса філії: 09050, вулиця Шевченка, 1а, с.Тхорівка, Сквирський район, Київська область

5. Засновником філії є Сквирська міська рада Київської області.(далі – Засновник).

6. Створює, змінює тип, ліквідовує та реорганізовує філію Засновник.

7. Повна назва - філія «ТХОРІВСЬКА ПОЧАТКОВА ШКОЛА ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «СКВИРСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ЛІЦЕЙ № 2 СКВИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»

8. Скорочена назва – філія «ТХОРІВСЬКА ПОЧАТКОВА ШКОЛА».

**ІІ. Організація освітнього процесу**

1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-

правовими актами, Положенням про філію, Статутом опорного закладу освіти, Правилами внутрішнього трудового розпорядку для працівників опорного закладу освіти та його філій.

2. Освітній процес у філії організовується у формах здобуття дошкільної та загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності опорного закладу освіти.

3. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до освітніх програм опорного закладу освіти.

4. Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує директор опорного закладу освіти.

5. Учні та вихованці, які здобувають освіту у філії, є учнями опорного закладу освіти. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів здійснюються згідно з наказом директора опорного закладу освіти.

6. Випускникам філії, яка забезпечує здобуття початкової освіти, документпро освіту видається опорним закладом освіти.

7. Відповідно до наказу директора опорного закладу освіти у складі філії можуть утворюватися з’єднані класи (класи-комплекти) початкової школи. Положення про з’єднаний клас (клас-комплект) початкової школи затверджує МОН.

8. У філії можуть створюватися та діяти групи подовженого дня.

**ІІІ. Управління філією**

1. Опорний заклад освіти та його філія мають штатний розпис, що розробляється і затверджується директором опорного закладу освіти на підставі Типових штатних нормативів

закладів загальної середньої освіти, затверджених МОН.

2. Філію очолює завідувач. Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача філії відсутня, директор опорного закладу освіти виконання обов’язків завідувача

філії покладає на одного з учителів.

3. Завідувача та заступника (заступників) завідувача філії призначає директор опорного закладу освіти (ліцею). відповідно до законодавства та цього Положення про філію. Завідувачем філії може бути особа, яка є громадянином України, має вищу освіту не нижче ступеня магістра та стаж педагогічної роботи не менше 3-х років.

4. Повноваження завідувача філії:

- організовує освітній процес у філії;

- діє від імені філії;

- порушує клопотання перед директором опорного закладу освіти (ліцею) щодо прийняття та звільнення працівників філії;

- створює умови для творчості педагогічних працівників, здобувачів освіти (учнів, вихованців);

- з метою сприяння розвитку навчально-матеріальної бази, забезпечення належної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, здобувачів освіти (учнів) може порушувати клопотання перед директором опорного закладу освіти (ліцею) щодо укладання договорів з підприємствами, установами, організаціями;

- видає в межах своєї компетенції та повноважень накази, розпорядження, обов’язкові для виконання всіма працівниками;

- порушує клопотання перед директором опорного закладу освіти (ліцею) щодо заохочення працівників та застосування до них передбачених законодавством стягнень;

- забезпечує безпечні умови праці, навчання та виховання;

- контролює виконання навчальних планів та програм;

- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією освітньої та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров’я;

- щорічно звітує про результати роботи на зборах трудового колективу та перед керівництвом опорного закладу освіти.

- здійснює інші повноваження визначені законодавством України.

5. Завідувач філії зобов’язаний:

- забезпечити дотримання вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких базується освітня діяльність, виконання державних стандартів освіти;

- забезпечити необхідні умови для проведення освітньої діяльності та матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи;

6. Завідувач філії, його заступники, педагогічні та інші працівники філії є працівниками опорного закладу освіти (ліцею). Педагогічні та інші працівники філії приймаються на роботу (звільняються з роботи) згідно з чинним законодавством директором опорного закладу освіти.

7. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників опорного закладу освіти, які

забезпечують освітній процес в опорному закладі освіти та його філіях, визначається директором опорного закладу освіти відповідно до законодавства.

8. Педагогічні працівники опорного закладу освіти, які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в опорному закладі освіти та філії (філіях).

9. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради опорного закладу освіти та беруть участь у її засіданнях.

10. Методична робота у філії є складовою методичної роботи опорного закладу освіти.

11. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) опорного закладу освіти є обов’язковими для виконання філією.

У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

**ІV. Фінансування та матеріально-технічна база філії**

1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначається Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

2. Фінансування філії здійснюється Сквирською міською радою Київської області

3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг відповідно до законодавства.

5. Майно опорного закладу освіти перебуває у користуванні філії на правах повного господарського відання або оперативного управління.

6. Опорний заклад освіти та його філія можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

7. Питання, не врегульовані цим Положенням, регулюються чинним законодавством України.